



T.C.

**REFAHİYE KAYMAKAMLIĞI**  
**REFAHİYE ANADOLU İMAM HATİP**  
**LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**STRATEJİK** | 2024  
**PLAN** | 2028



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vedd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY



Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*



*Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.*

*K. Atatürk*

## OKUL/KURUM BİLGİLERİ

<b>İli:</b> Erzincan		<b>İlçesi:</b> Refahiye	
<b>Adres:</b>	BİNALİ YILDIRIM MAH. ŞEHİT METE SERTBAŞ CAD. NO: 21/2 REFAHİYE / ERZİNCAN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://refahiyeaihl.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://refahiyeaihl.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	04466113283	<b>Faks Numarası:</b>	04466113283
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:761708@meb.k12.tr">761708@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://refahiyeaihl.meb.k12.tr/">http://refahiyeaihl.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	761708	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## OKUL GÖRSELİ



## MÜDÜR SUNUŞU



Bir milleti daha ileri, daha çağdaş ve yaşanabilir bir seviyeye ulaştırmak için en önemli itici güç eğitimidir. Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak biz, bu bilinçle yola çıkıp başta okul idaremiz ve öğretmenlerimiz olmak üzere gençlerimizi milli ve manevi değerlerimiz doğrultusunda ve bu değerlerin ışığında her yönden nitelikli bir eğitim ve öğretimle donatmayı; zamanın ihtiyaçlarını, yapısını, değerlerini bilen, bu değerleri geliştirip dönüştürebilen, kendisini ilmi, edebi ve ahlaki olarak sürekli yenileyen, çağın ruhunu kavrayabilen bir nesil oluşturmayı kendimize temel hedef olarak belirledik.

Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak ülkemizin dini, sosyal ve fen bilimleri alanındaki, nitelikli insan gücünü inşa etmek ve bunu yaparken öğrencilerimizi sadece bilimsel yönden değil milli, manevi ve kültürel yönlerden de geliştirip güçlendirmeyi amaçlıyoruz. Bu kapsamda onları her türlü bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerle kişisel olarak zenginleştirmeyi de kendimizde bir sorumluluk olarak görüp ülkemizin yükselmesi için bütün benliği ile her türlü fedakarlığı, azim ve gayreti gösterebilecek nitelikte öğrenciler yetiştirip mezun edebilmektir. Milli ve manevi değerlerini iyi bilip tanıyan, onları çağın imkânları ve ihtiyaçlarıyla geliştiren nesilleri inşa sürecimiz, ilk günkü heyecan, azim ve sorumluluk duygumuzla devam edecektir. Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak da bu konuda elimizden gelen her şeyi daha da artırarak gerçekleştirmeyi sürdüreceğiz. Başta ilçemiz, sonra ilimiz ve nihayetinde de ülkemizde bir marka okul haline geleceğimize yürekten inanıyor; öğrencilerimizle daha güzel yarınları kurmaya, karanlıklardan aydınlıklara çıkmaya bitip tükenmez bir inanç ve kararlılıkla söz veriyoruz. Ülkemizin gelişip yükselmesi genç nesillerimizin en iyi şekilde eğitilmesine ve yetiştirilmesine bağlıdır. Başta eğitim ve öğretim olmak üzere her alanda başarıya ulaşmanın temel şartı uzun vadeli planlama yaparak bu planlama doğrultusunda organize olup hedeflere ulaşmaktır Bizler Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak bugün eğitim öğretim adına yaptığımız her çalışmanın gelecekteki inşanın temel dinamiklerini oluşturacağına inanıyoruz. Kurumumuzun Paydaşları olarak bizler 2024-2028 Okul Stratejik Planını bu anlayışla oluşturmuş bulunuyoruz. 2024-2028 Okul Stratejik Planımızın başta okulumuz olmak üzere ülkemize milletimize eğitim ve öğretime katkı vermesi temennisi ile saygılarımı sunarım.

**Yakup GEMİCİ**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ .....	4
OKUL GÖRSELİ .....	5
MÜDÜR SUNUŞU .....	6
İÇİNDEKİLER.....	7
TABLolar LİSTESİ.....	9
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	11
KISALTMALAR.....	12
TANIMLAR .....	13
GİRİŞ .....	14
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ .....	16
ÇALIŞMA TAKVİMİ .....	18
2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ.....	20
A. KURUMSAL TARİHÇE.....	21
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	22
C.FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ.....	23
D.MEVZUAT ANALİZİ.....	25
E.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	26
F.PAYDAŞ ANALİZİ.....	27
1.Paydaşların Tespiti.....	28
2.Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	29
3.Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi .....	30
4.Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları .....	32

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

5.Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları.....	34
G.KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	36
1.Okulun Künyesi.....	36
2.Çalışan Bilgileri.....	37
3.Bina ve Okulumuzun Alanları.....	44
4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	45
5.Donanım ve Teknoloji Kaynaklarımız.....	46
6.Mali Kaynaklar.....	47
7.İstatistik Veriler.....	50
H.PESTLE ANALİZİ.....	53
I.GZFT ANALİZİ.....	55
İ.TESPİTLERİN VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	62
3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ.....	64
A.MİSYON.....	64
B:VİZYON.....	65
C.TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	66
D.STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER.....	67
E.AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	68
4.BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	77
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	79
EKLER.....	80



## TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi .....	18
Tablo 2. Faaliyet Alanı Ürün/Hizmet Listesi .....	23
Tablo 3. Mevzuat Analizi .....	25
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Tablosu .....	26
Tablo 5. Paydaş Tablosu.....	28
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi .....	29
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar .....	31
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu – Okul Künyesi.....	36
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı .....	37
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler .....	38
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	38
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları .....	39
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	40
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	40
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmeti İçi Eğitim Programları .....	41
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı.....	42
Tablo 17. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri .....	43
Tablo 18. Fizik Mekan Durumu .....	44
Tablo 19. Sınıf Kademesine Göre Öğrenci Cinsiyet Durumu.....	45
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu .....	46
Tablo 21. Kaynak Tablosu.....	47
Tablo 22. Harcama Kalemleri .....	48
Tablo 23. Gelir- Gider Tablosu.....	49
Tablo 24. Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler Tablosu.....	50
Tablo 25. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları- Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	50
Tablo 26. Özel Eğitim Gereksinimli Öğrenci Sayısı.....	51
Tablo 27. Sosyal Etkinlikler .....	51
Tablo 28. Sosyal Etkinliklere Katılım Oranı .....	52

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

Tablo 29. Kitap Okuma Oranı.....	52
Tablo 30. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu.....	53
Tablo 31. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler.....	58
Tablo 32. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler.....	59
Tablo 33. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar.....	60
Tablo 34. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler.....	61
Tablo 35. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	62
Tablo 36. Stratejik Amaçlar, Hedefler.....	67
Tablo 37. Mali Kaynak Tablosu.....	77
Tablo 38. Tahmini Maliyetler (TL).....	77
Tablo 39. Strateji Geliştirme Kurulu.....	80
Tablo 40. Stratejik Planlama Ekibi.....	80

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli .....	17
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1 .....	32
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2 .....	33
Şekil 4. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1 .....	34
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2 .....	35
Şekil 6. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli .....	79

## **KISALTMALAR**

EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)

## TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri:** Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

# STRATEJİK PLAN



## I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

## GİRİŞ

Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 20 Kasım 2023-24 Kasım 2023 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

## 1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

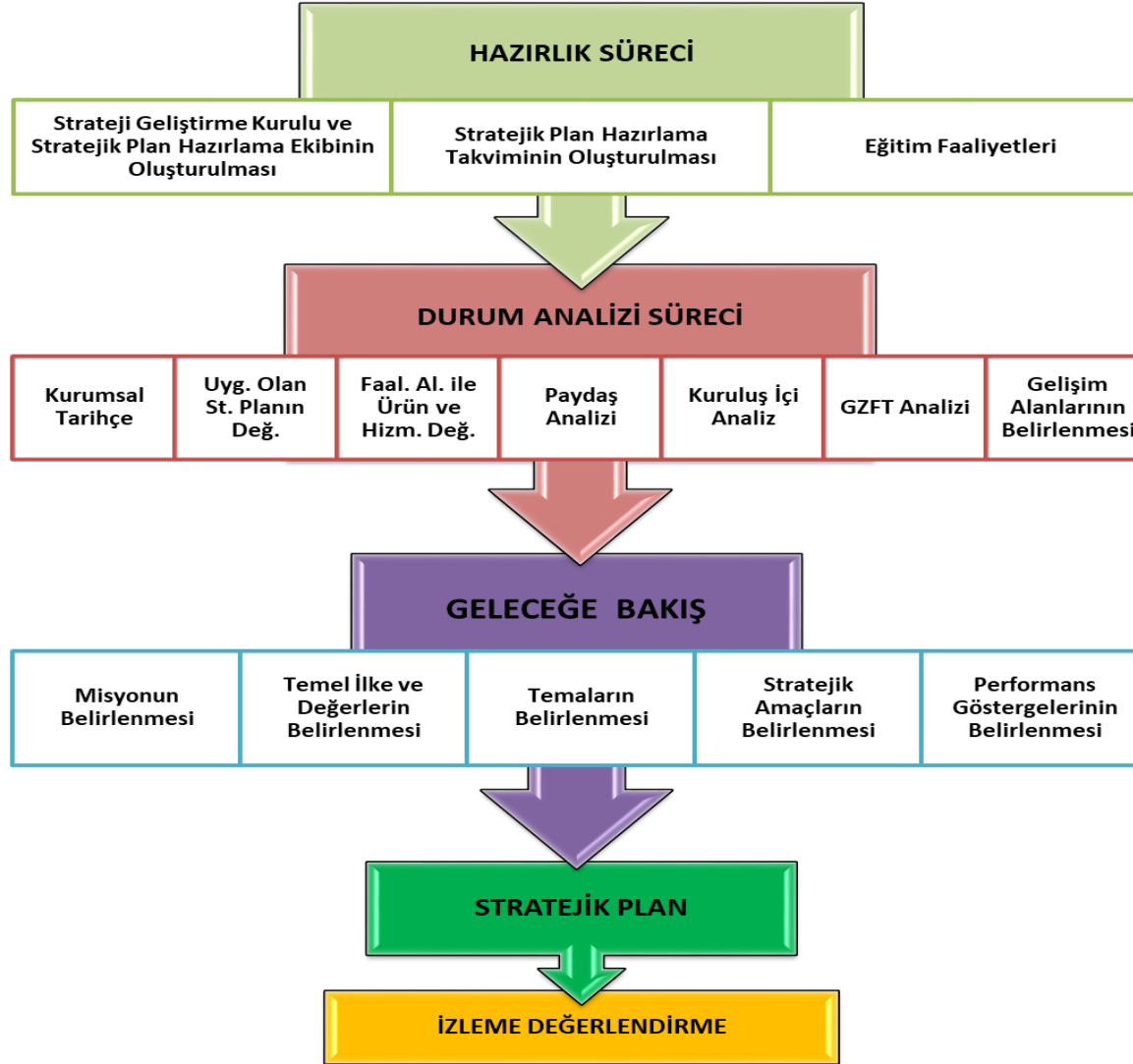
06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

**Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu;** Okul Müdürü başkanlığında, müdür yardımcısı, okul aile birliği başkanı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 39).

**Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi;** 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 40).



# STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli

## ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 1’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1. Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Eylül 2023
3	Durum Analizi	Ekim 2023
4	Geleceğe Yönelim	Mart 2024
5	Taslağın Millî Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Nisan 2024
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Nisan 2024
7	Onay ve Yayım	Nisan 2024

# STRATEJİK PLAN



## II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

## 2.BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

## **A. KURUMSAL TARİHÇE**

Okulumuz 1995-1996 Eğitim-Öğretim yılında Refahiye Çok Programlı Lisesi bünyesinde İmam Hatip Lisesi Programı olarak açılmıştır. 2001-2002 Eğitim-Öğretim yılından itibaren İmam Hatip Lisesi programına başvuru olmadığından 2011-2012 dönemine kadar İmam Hatip Lisesinde öğrenci bulunmamış ve bu tarihten sonra sadece 2013-2014 sezonunda öğrenci kaydı olmamış diğer yıllarda kaydolan öğrenci sayısı artarak devam etmiştir. Okulumuz 1 Temmuz 2016 Tarih ve 20-E.7338522 sayılı Bakanlık Onayı ile Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi adıyla Yatılı Bölge Ortaokulunun 12 derslikli eski binasında müstakil müdürlük olarak kurulmuştur. Refahiye Çok Programlı Anadolu Lisesindeki kayıtlı öğrencilerin buraya aktarılmasıyla 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak eğitim vermeye devam etmektedir. 2021 Eylül ayında Refahiye İmam-Hatip Ortaokulunu bünyesine alarak Refahiye Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak birleşmiştir. Okulumuzun 16 derslikli ve çok fonksiyonlu yeni binası 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında hizmete girmiştir

## **B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK), İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

## C.FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
<b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol>
<b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>
<b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>
<b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtımı</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

<b>E-Denetim ve Rehberlik</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>
<b>F-Halkla İlişkiler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>



## D.MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li><li>• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek</li><li>• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• T.C. Anayasası</li><li>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li><li>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</li><li>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li><li>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li><li>• 439 sayılı Kanun</li><li>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li><li>• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li><li>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</li><li>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li><li>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li><li>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li><li>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</li><li>• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi</li><li>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir</li><li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır</li><li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.</li><li>• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması</li><li>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması</li></ul>

## E.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

## F.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- ✓ Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- ✓ Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- ✓ Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- ✓ Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- ✓ Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

## 1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
T.C. Refahiye Kaymakamlığı		√
Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Refahiye İlçe Emniyet Müdürlüğü		√
Refahiye İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Refahiye Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Refahiye Huzurevi Müdürlüğü		√
Refahiye İlçe Müftülüğü		√
Refahiye İlçe Nüfus Müdürlüğü		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

## 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Maris'inden yararlanılarak hazırlanmıştır.

**Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi**

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
T.C. Refahiye Kaymakamlığı		√	5	5	5
Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Personeli		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Refahiye İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	3	3	3
Refahiye İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Refahiye Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Refahiye Huzurevi Müdürlüğü		√	2	2	2
Refahiye İlçe Müftülüğü		√	4	4	4
Refahiye İlçe Nüfus Müdürlüğü		√	2	2	2
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	2	2	2
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

### 3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul-kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı düzenlenmiş, telefon ve resmi yazışma yolu ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “3’lü likert” ve “çoktan seçmeli” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Öğrenci-Veli” paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Refahiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nün 05.04.2024 tarih ve 100254402 sayılı Makam Olur’ları ile 2024 Nisan ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

Anketlere 21 öğretmen, 2 yönetici, 1 personel ile 60 öğrenci ve 47 veli olmak üzere toplam 128 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli-Öğrenci” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

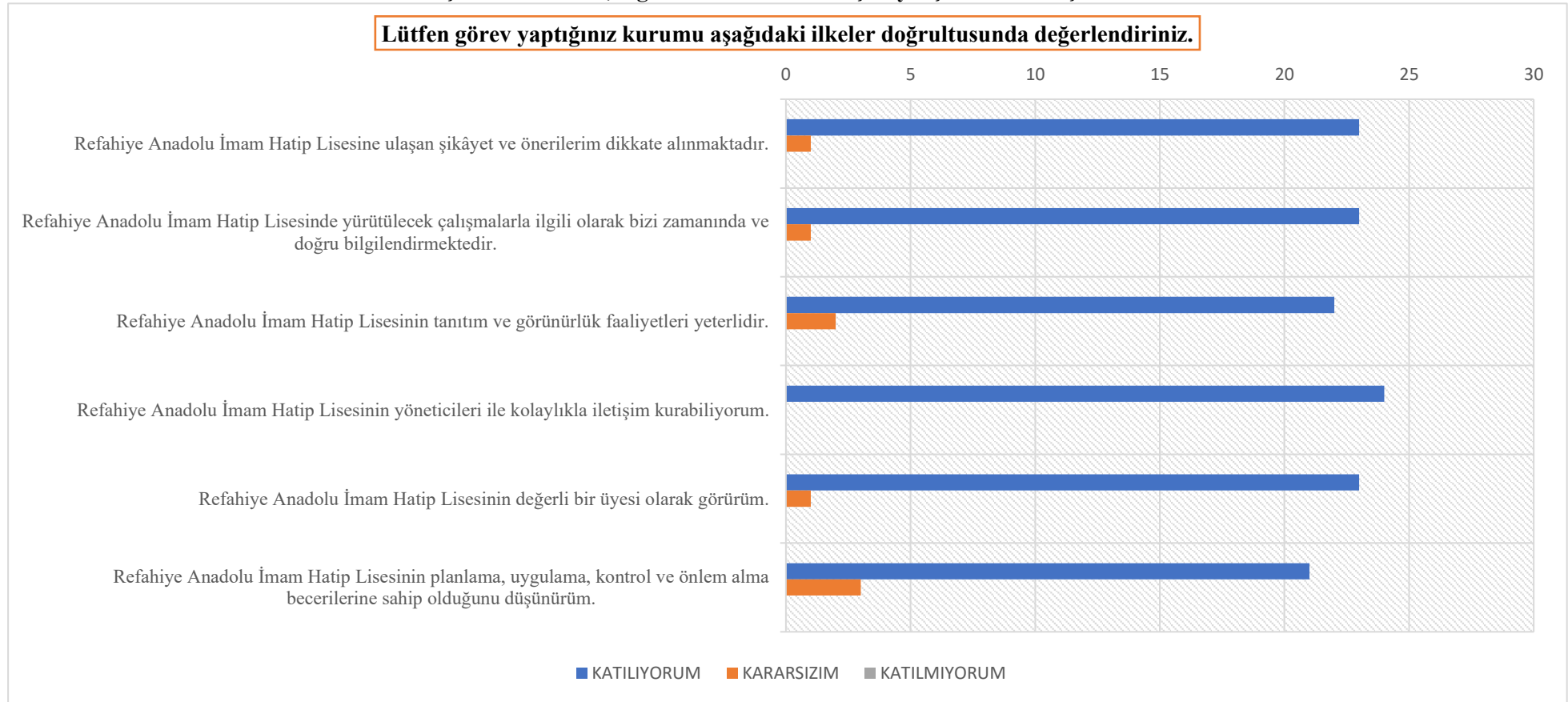
**Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

<b>PAYDAŞ ADI</b>	<b>YÖNTEM</b>	<b>SORUMLU</b>	<b>ÇALIŞMA TARİHİ</b>	<b>RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU</b>
Öğretmenler	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	09.10.2023-13.10.2023	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	09.10.2023-13.10.2023	S.P. Ekibi
Öğrencileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	16.10.2023-20.10.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	16.10.2023-20.10.2023	S.P. Ekibi

#### 4.Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

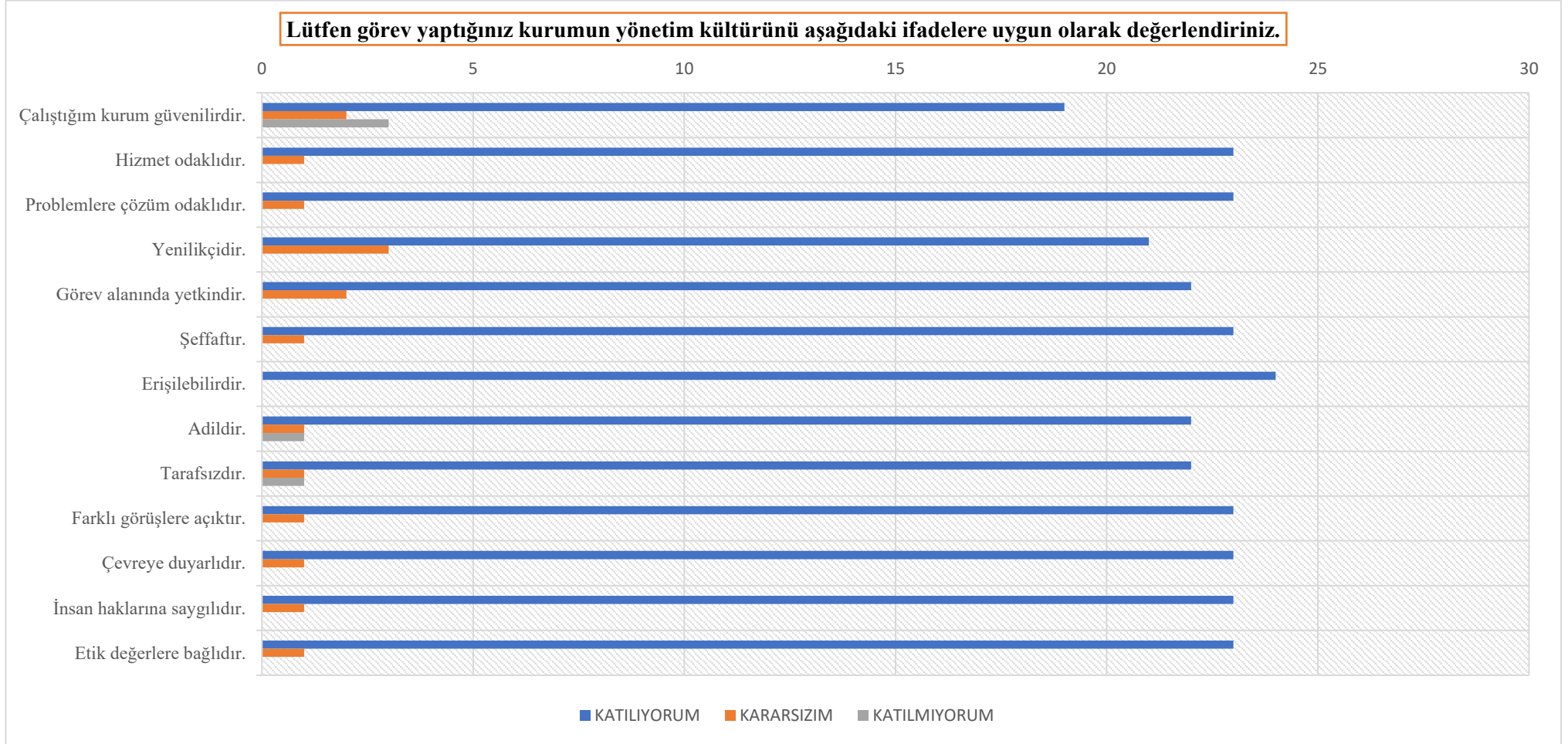
Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Olur'ları ile elektronik ortamda 2024 Kasım ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren müdürlüğümüzde görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 128 kişi katılım sağlamıştır. 2 bölüm, 25 sorudan meydana gelen ankete 21 öğretmen, 2 yönetici ve 1 destek personeli doldurmuştur.

Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1





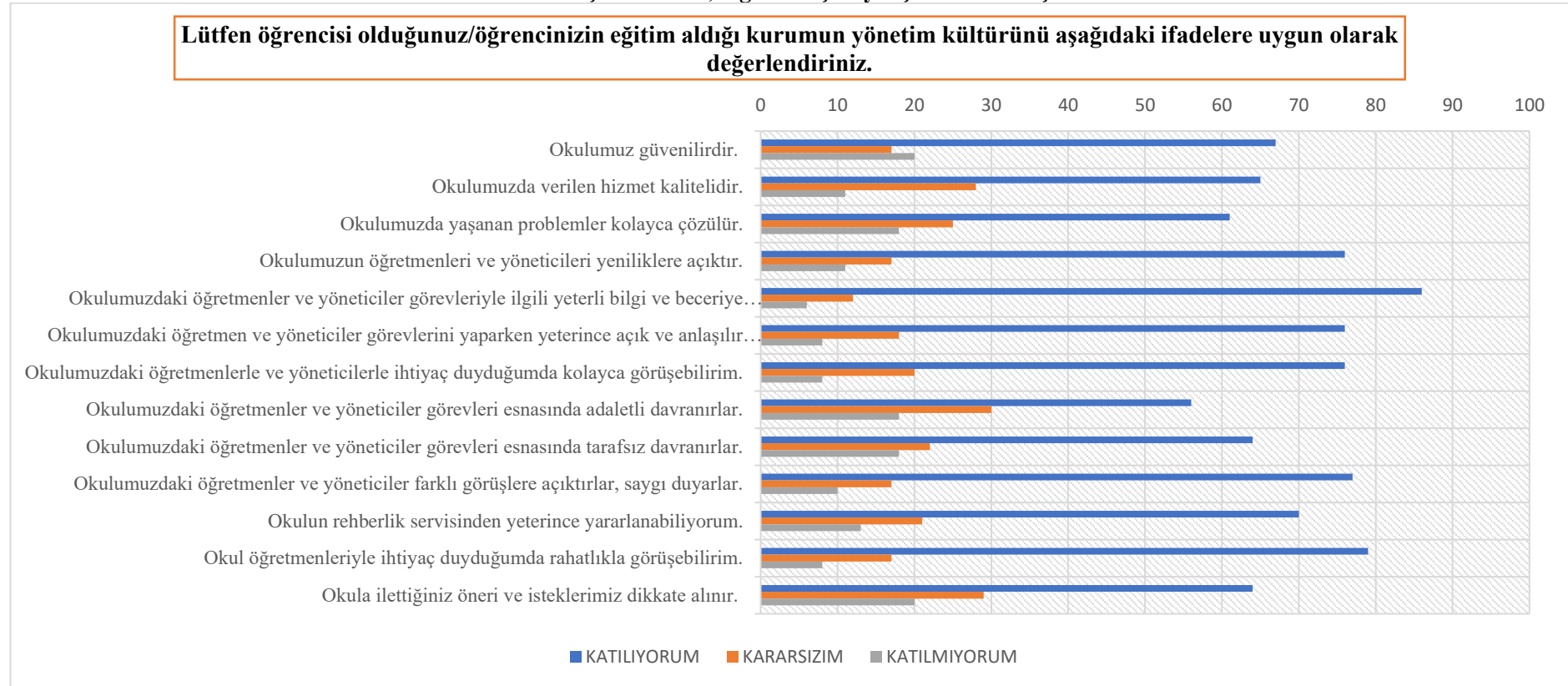
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2



## 5.Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları

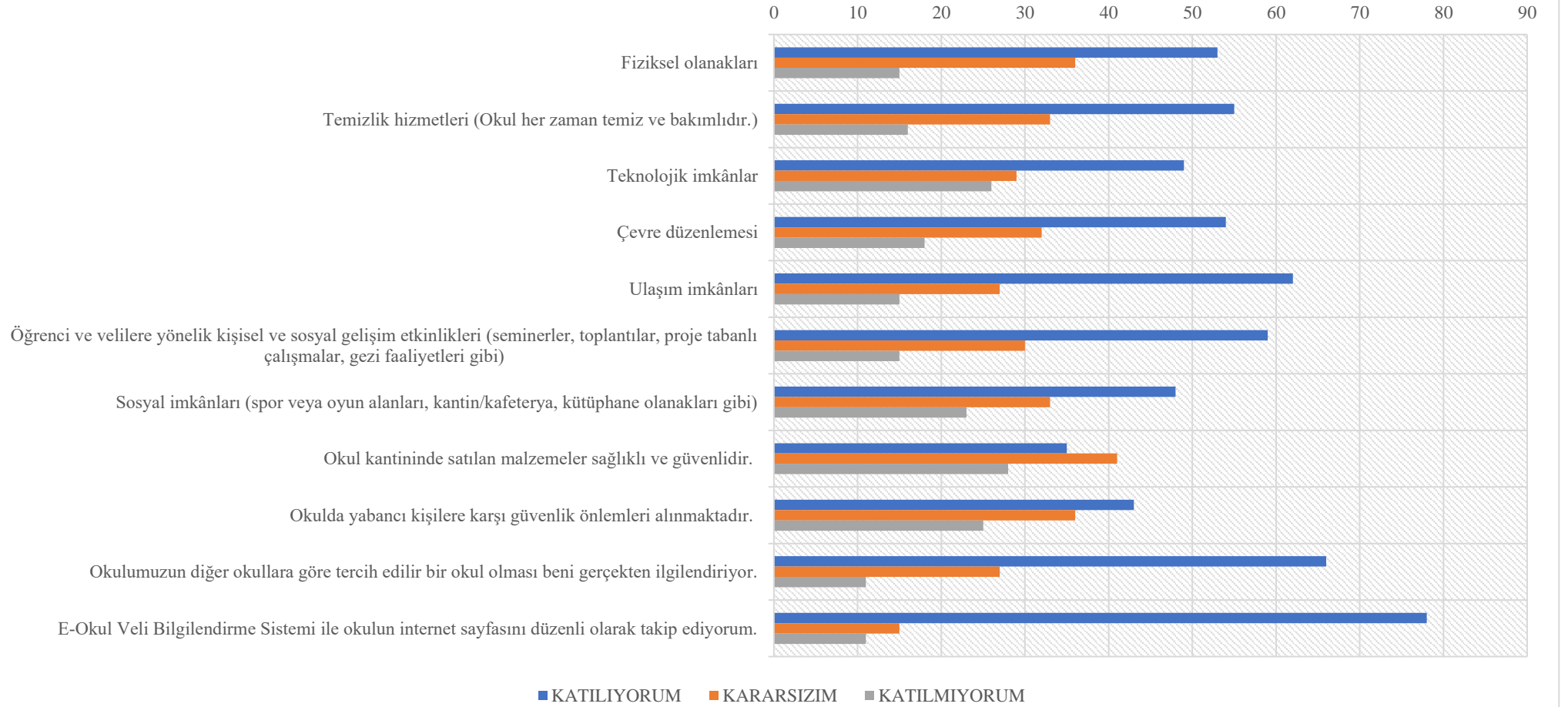
Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi Makam Olur'ları ile elektronik ortamda 2024 Kasım ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 2 bölüm, 25 sorudan meydana gelen ankete toplamda 104 kişi katılım sağlamıştır.

Şekil 4. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1



Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



## G.KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### 1.Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu – Okul Künyesi

<b>İli:</b> ERZİNCAN		<b>İlçesi:</b> REFAHİYE			
<b>Adres:</b>	Binali Yıldırım Mah. Şehit Mete Sertbaş Cad. No:21/2	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="http://refahiyeaihl.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://refahiyeaihl.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0446 611 32 83	<b>Faks Numarası:</b>	0446 611 32 83		
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:761708@meb.k12.tr">761708@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://refahiyeaihl.meb.k12.tr/">https://refahiyeaihl.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	761708	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2016</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	1		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	68	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	15
	Erkek	67		Erkek	5
	<b>Toplam</b>	135		<b>Toplam</b>	20
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		8,4	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		12,2
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		6,75	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>			<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		4

## 2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	-	1	1
Branş Öğretmeni	5	13	18
Rehber Öğretmen	-	1	1
Yardımcı Hizmetler Personel	1	-	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>22</b>

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	50
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Uzeri	1	50

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	2	2	2

**Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Görevi</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Sayısı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>
<b>Yakup GEMİCİ</b>	<b>Müdür</b>	5	2023
<b>İlknur CANTÜRK</b>	<b>Müdür Yardımcısı</b>	11	2023

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	15	5	20
1-3 Yıl	2	1	3
4-6 Yıl	7	3	10
7-10 Yıl	6	-	6
11-15 Yıl	-	-	-
16-20	-	-	-
20 ve üzeri	-	1	1

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	21	22	22



**Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmeti İçi Eğitim Programları**

<b>Branş</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>
<b>1-3 YIL</b>	Robotik ve Kodlama Eğitimi Kursu	2023
<b>4-6 YIL</b>	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023
<b>7-10 YIL</b>	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri Semineri	2023
<b>11-15 YIL</b>	Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023
<b>16-20 YIL</b>	Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023
<b>20 ve üzeri</b>	Tarih, Kültür ve Medeniyet Bilinci Semineri	2023

**Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>Memur</b>	-	-	-	-	-
<b>2</b>	<b>Hizmetli</b>	1	-	Lisans	6	1

Tablo 17. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	1	1	135	22	135	5	45	8

### 3.Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 18. Fizik Mekân Durumu**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		√
Derslik Alanları (m2)	40 m2	Kütüphane	√	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		√
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı		√
İdari Odaların Alanı (m2)	120 m2	İş Atölyesi (Mescit)	√	
Öğretmenler Odası (m2)	40 m2	Beceri Atölyesi		√
Okul Oturum Alanı (m2)	250 m2	Pansiyon		√
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10000 m2	Resim Odası		√
Okul Kapalı Alan (m2)	6240 m2	Müzik Odası		√
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	150 m2	Rehberlik Servisi	√	
Kantin (m2)	Yok			
Tuvalet Sayısı	16-(60 adet)			
<b>Diğer (.....)</b>				

#### 4.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Sınıf Kademesine Göre Öğrenci Cinsiyet Durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5. Sınıf	6	14	20
6. Sınıf	11	11	22
7. Sınıf	15	7	22
8. Sınıf	7	11	18
9. Sınıf	5	1	6
10. Sınıf	5	3	8
11. Sınıf	11	3	14
12. Sınıf	16	9	25

## 5.Donanım ve Teknoloji Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

	2021	2022	2023	İhtiyaç
<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	5	14	14	YOK
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	5	5	5	YOK
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	2	2	2	YOK
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	1	1	1	YOK
<b>Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı</b>	2	2	2	YOK
<b>TV Sayısı</b>	1	1	1	YOK
<b>Yazıcı Sayısı</b>	3	3	3	VAR
<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	1	1	0	VAR
<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	24 Mbps	24 Mbps	24 Mbps	YOK
<b>Tarayıcı</b>	0	0	0	VAR

## 6.Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekteşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	5.000	5.500	6.050	6.655	7.320
Okul Aile Birliği	2.000	2.200	2.440	2.684	2.952
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	49.000(Evliya Çelebi Öğrenci Değişim Programı)	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>56.000</b>	<b>7.700</b>	<b>8.490</b>	<b>9.339</b>	<b>10.272</b>

**Tablo 22. Harcama Kalemleri**

<b>Harcama Kalemi</b>	<b>Çeşitleri</b>
<b>Personel</b>	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
<b>Onarım</b>	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
<b>Sosyal-sportif faaliyetler</b>	Etkinlikler ile ilgili giderler
<b>Temizlik</b>	Temizlik malzemeleri alımı
<b>İletişim</b>	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
<b>Kırtasiye</b>	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



# STRATEJİK PLAN 2024-2028

Tablo 23. Gelir- Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>						
Temizlik	20.000	20.000	25.000	25.000	33.000	33.000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

## 7.İstatistiki Veriler

Tablo 24. Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler Tablosu

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	48	26	75	68	68	67

Tablo 25. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları- Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı

	Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Öğrenci Sayısı	14.8	11.9	12.2

**Tablo 26. Özel Eğitim Gereksinimli Öğrenci Sayısı**

<b>Kaynaştırma Öğrenci Sayısı</b>			
	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
<b>Öğrenci Sayısı</b>	1	3	3

**Tablo 27. Sosyal Etkinlikler**

<b>Sosyal Etkinlikler</b>			
	<b>2021-2022</b>	<b>2022-2023</b>	<b>2023-2024</b>
<b>Şiir Gecesi</b>	1	1	1
<b>Mezuniyet Gecesi</b>	1	1	1
<b>Kermes</b>	1	3	3
<b>Sergi</b>	-	1	1
<b>Önemli Gün ve Haftalar</b>	5	8	8

**Tablo 28. Sosyal Etkinliklere Katılım Oranı**

<b>Sosyal Etkinliklere Katılım Oranı %</b>			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Sosyal Etkinliklere Katılım Oranı</b>	50	55	60
<b>Sportif Etkinliklere Katılım Oranı</b>	60	65	50
<b>Kültürel Faaliyetlere Katılım Oranı</b>	60	65	70

**Tablo 29. Kitap Okuma Oranı**

<b>Kitap Okuma Oranı</b>			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
<b>Aylık Öğrenci Başına Düşen Sayfa Sayısı</b>	200	220	240
<b>Kütüphanedeki Kitap Sayısı</b>	260	275	300

## H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

**Tablo 30. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu**

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

Sosyokültürel etkenler		Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.		Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
<b>Çevresel Etkenler</b>		
Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)		

## I.GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

İÇ ÇEVRE	<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi</li><li>• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi</li><li>• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi</li><li>• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi</li><li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li><li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li><li>• Devamsızlık oranlarının düşük olması</li><li>• Taşımali eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi</li><li>• Destek odası, kütüphane, çok amaçlı salon ve rehberlik servisinin bulunması</li></ul>
	<b>ZAYIF YÖNLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi</li><li>• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li><li>• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması</li><li>• Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri</li><li>• Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunması halinde yine de velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri</li><li>• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması</li><li>• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri</li></ul>
DIŞ ÇEVRE	<b>FIRSATLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li><li>• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması</li><li>• Sınıf öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması</li><li>• Okulumuzun Sivas-Erzincan karayoluna yakın olması, ulaşım kolaylığı</li><li>• Kültürel ve demografik çeşitlilik</li><li>• Okul bölgesinin sanayi bölgesine yakın olması</li><li>• Erzincan Şubesi İlim Yayma Cemiyeti Vakfının 9.sınıf öğrencilerimize burs imkanı sağlaması</li><li>• Refahiye ilçesinin yakın tarih dönemi mekânları, turistik mekânlar ve doğa turizmi bakımından zengin olması</li><li>• Eğitimciler tarafından tercih edilen bir ilçe olması</li></ul>



	<b>TEHDİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması</li><li>• Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması</li><li>• Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayırlamaması</li><li>• Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler</li><li>• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması</li><li>• Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması</li><li>• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li><li>• Güvenlik görevlisi bulunmaması</li><li>• Taşınmalı eğitim öğrencilerinin bulunması</li><li>• Çiftçilik ve tarımla uğraşan yerleşimcilerin fazlalığı</li></ul>
--	------------------	---

Tablo 31. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

**Öğrenciler**

Akademik yönden ve hazır bulunuşlukları dengeli olan öğrencilere sahip olmamız.

**Çalışanlar**

Yabancı dil bilen, yüksek lisans ve doktora yapan sayısı ve mesleki tecrübesi yüksek olan öğretmenlere sahip olmamız.

**Veliler**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine önem veren velilere sahip olmamız.

**Bina ve Yerleşke**

Yeterli fiziki imkanlara sahip olmamız ve merkezi konumda olması.

**Donanım**

Yeterli düzeyde donanıma sahip olması.

**Bütçe Vakıfı,**

Erzincan Şubesi İlim Yayma Cemiyeti Vakfının ve okul aile birliğinin eğitim süreçlerini desteklemesi.

**Yönetim Süreçleri**

İşbirliğine dayalı yönetim anlayışına sahip olmamız.

**İletişim Süreçleri**

İletişime açık bir eğitim sürecinin benimsenmiş olması. Ülkemizin en seçkin okullarından biri olması ve ulusal düzeyde tanınmış olması. Güçlü bir mezun lobisinin ve mezunlar ağının olması.

Tablo 32. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

---

ZAYIF YÖNLER

---

**Öğrenciler**

Not kaygılarının yüksek olması. Öğrencilerin devamsızlığı ve Akademik olarak motivasyonun düşük olması.

**Çalışanlar**

Kaliteli personel bulmakta zorlanmamız.

**Veliler**

Not kaygılarının yüksek olması.

Velilerinin çoğu köylerde kalmakta ve eğitim öğretim faaliyetlerinde uzak kalması.

**Bina ve Yerleşke**

Binamıza 2019 Ocak ayında taşındık ve taşınma sürecinin hızlı olması herhangi bir donanım ödeneğinin gelmemesi .

**Donanım**

Okul laboratuvar eksikliğinin olması.

**Bütçe**

Okul aile birliğinin gelirinin olmaması.

Bağış ve yardımların çok cüzi miktarda olması.

**Yönetim Süreçleri**

Yeterince yönetici kadrosunun bulunmaması.

**İletişim Süreçleri**

Öğrenci velileriyle yüz yüze iletişimin sağlanamaması.

---

Tablo 33. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

---

FIRSATLAR

---

**Politik**

Kozmopolit bir yapıya sahip olmamız.  
Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün yürüttüğü projeler.  
Eğitim alanında bilinçli atılımlar.

**Ekonomik**

Hayırseverler.  
Eğitime ayrılan kaynak.  
Vakıflar.

**Sosyolojik**

Çok farklı kültürlerden öğrencinin olması.  
Manevi ve Kültürel zenginlik.

**Mevzuat-Yasal**

Eğitimde Fırsat Eşitliği.

**Ekolojik**

Çevre bilincindeki artış.

---

Tablo 34. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

---

TEHDİTLER

---

**Politik**

Eğitim sisteminde sürekli değişen mevzuatlar.  
Destek personel yetersizliği.  
Sınav sistemindeki değişiklikler.

**Ekonomik**

Teknolojinin hızla gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti.

**Sosyolojik**

Milli, manevi ve kültürel değerlerin yozlaşması.  
Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri.  
Okulumuzun bulunduğu ilçenin küçük olması dolayısıyla bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklerin kısıtlı olması.

**Teknolojik**

Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri.

**Mevzuat-Yasal**

Mevzuat süreçlerinin projeleri uygulamada sorunlara neden olması.

**Ekolojik**

Çevre temalı düzenlemelerin yenilenmemesi ve uygulamada yaşanan problemler.

---

## İ.TESPİTLERİN VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 35. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması.	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı. Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi. Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi. Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli. Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli.
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması. Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması.
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması. Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır. Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması.	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi.
Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması.	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitimli personel sayısının artırılması.

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir. Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması.	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır..
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması.	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması.

## 3.BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

### A.MİSYON

#### MİSYONUMUZ

*İnsanlığın küresel barışa daha çok muhtaç olduğu bir çağda öğrencilerimizi, medeniyet tasavvuru gelişmiş; milli, manevi, ahlaki ve insani değerlerle kuşanmış; kendi kültürüyle bütünleşmiş, farklı kültürlerle barışık, akademik alanda gelişmiş; ülkesine ve insanlığa faydalı olma idealine sahip bireyler olarak yetiştirmektir.*



## B:VİZYON

### VİZYONUMUZ

Toplumdaki her bireyin eğitim öğretim imkânlarından eşit şartlarda faydalandığı, bilgi, beceri, özgüven ve sorumluluğu yüksek, girişimci, yenilikçi, temel değerlerini ve milli kültürünü özümsemiş, çağın koşullarına hızla uyum sağlayabilen demokratik, çağdaş, mutlu bireyler yetiştirebilmek için gerekli ortamları sağlamak.

## C.TEMEL DEĞERLERİMİZ

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
  - Sorumluluk
  - Vatanseverlik
  - Liyakat

## D.STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER

Tablo 36. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 5.1 (H5.1)	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

## E.AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

<b>AMAÇ (A1)</b>		<b>Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır</b>							
<b>HEDEF (H1.1)</b>		<b>Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.</b>							
<b>Performans Göstergesi (PG)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	15	2,96	2,22	1,48	1,35	1,35	1,35	6 AY	6 AY
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	2.22	1.48	1,35	1,35	1,35	1,35	6 AY	6 AY
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	1.48	1,35	1,35	1,35	1,35	1,35	6 AY	6 AY
PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	15	92,6	93,4	93,4	94,08	94,82	95,6	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	20	34	36	38	40	42	44	6 AY	6 AY
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	20	30	32	34	36	38	40	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Okullarda Kurulan DYK Komisyonları								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması. Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. olması								

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

<b>STRATEJİLER</b>	<p>S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	31.200 TL
<b>TESPİTLER</b>	<p>Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır.</p> <p>DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.</p> <p>Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi.</p> <p>Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması.</p>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi.</p> <p>Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi.</p> <p>Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme güçlüğü.</p> <p>Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.</p> <p>Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması.</p> <p>Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi.</p>

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

AMAÇ (A2)	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.								
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1 Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı oranı (%)	25	80,4	85	87	90	95	98	6 AY	6 AY
PG.1.1.2 İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı oranı (%)	25	92,2	94	95	97	98	100	6 AY	6 AY
PG.1.1.3 Matematik dersi yıl sonu başarı puanı oranı (%)	25	86,8	90	93	95	98	100	6 AY	6 AY
PG.1.1.4 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması oranı (%)	25	55	60	65	70	75	80	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Okul Aile Birliği								
<b>RİSKLER</b>	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması. Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı.								
<b>STRATEJİLER</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

	<p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	31.200 TL
<b>TESPİTLER</b>	<p>Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması.</p> <p>Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması.</p> <p>Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi.</p>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması.</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması.</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi.</p> <p>Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.</p>

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

<b>AMAÇ (A3)</b>		Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.							
<b>HEDEF (H3.1)</b>		Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılacaktır.							
<b>Performans Göstergesi (PG)</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri (2023)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Raporlama Sıklığı</b>
PG 1.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı %	30	0	3	5	7	8	10	6 AY	6 AY
PG 1.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı %	30	20	20,50	21	21,50	22	22,50	6 AY	6 AY
PG 1.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı %	40	50	50,50	51	51,50	52	52,50	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu, Okullarda Kurulan DYK Komisyonları								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu, Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması. Dijital çevresel uyarılar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı.								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2 Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	31.200 TL								
<b>TESPİTLER</b>	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyarı bulunması. Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması. Nezaket kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması. Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak algılanması.								



# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

	<p>Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi.</p>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>Eğitimin niteliğinin geliştirilmesine yönelik Diyanet İşleri Başkanlığı, yerel yönetimler, üniversiteler vd. paydaşlarla iş birliklerinin artırılması.</p> <p>İmam hatip okullarında eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarının gerçekleştirilmesi</p> <p>Üniversitelerin az bilinen ve okulumuz mezunlarının nitelikleri ile örtüşen bölümlerini tanıtıcı seminerler düzenlenmesi.</p> <p>12.sınıf velilerine aile eğitimi programları uygulanması.</p> <p>Öğrencilerin ihtiyaç duydukları konularda hazırlık ve destek kursları açılması.</p> <p>Şehir içi ve şehir dışı üniversite gezileri düzenlenmesi.</p> <p>Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Cukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.</p>

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

AMAÇ (A4)	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
HEDEF (H4.1)	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.1.1.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı(%)	40	50	52	54	56	58	60	6 AY	6 AY
PG.1.1.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı(%)	40	50	52	54	56	58	60	6 AY	6 AY
PG.1.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	20	80	83	86	88	90	92	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Zümre Öğretmenler Kurulu, Öğretmenler Kurulu								
<b>RİSKLER</b>	Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması.								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak. S2 Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek. S3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	31.200 TL								
<b>TESPİTLER</b>	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
<b>İHTİYAÇLAR</b>	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi.								

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

AMAÇ (A5)		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.							
HEDEF (H5.1)		Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. Bir eğitim-öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyette katılan öğrenci oranı(%)	50	50	52	54	56	58	60	6 AY	6 AY
PG.1.1.2. Bir eğitim-öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetlerine katılan öğrenci oranı(%)	50	60	62	64	66	68	70	6 AY	6 AY
<b>KOORDİNATÖR BİRİM</b>	Öğretmenler Kurulu								
<b>İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)</b>	Okul Aile Birliği								
<b>RİSKLER</b>	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması. Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması. İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması. Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması. Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları.								
<b>STRATEJİLER</b>	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.								
<b>MALİYET TAHMİNİ</b>	31.200 TL								
<b>TESPİTLER</b>	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.								

# STRATEJİK PLAN

## 2024-2028

	<p>Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.</p> <p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımda gönüllülüğü azaltmaktadır.</p>
<b>İHTİYAÇLAR</b>	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması.</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması.</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi.</p>

## 4.BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 37. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Okul Aile Birlikleri	500	1000	1000	1500	2.000	6.000
<b>TOPLAM</b>	<b>10.500</b>	<b>21.000</b>	<b>31.000</b>	<b>41.500</b>	<b>52.000</b>	<b>156.000</b>

Tablo 38. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	3.120	4.680	6.240	7.800	9.360	31.200
H1.1	3.120	4.680	6.240	7.800	9.360	31.200
A2	3.120	4.680	6.240	7.800	9.360	31.200
H2.1	3.120	4.680	6.240	7.800	9.360	31.200
A3	3.120	4.680	6.240	7.800	9.360	31.200
H3.1	3.120	4.680	6.240	7.800	9.360	31.200
A4	3.120	4.680	6.240	7.800	9.360	31.200
H4.1	3.120	4.680	6.240	7.800	9.360	31.200
A5	3.120	4.680	6.240	7.800	9.360	31.200
H5.1	3.120	4.680	6.240	7.800	9.360	31.200
<b>TOPLAM</b>	<b>15.600</b>	<b>23.400</b>	<b>31.200</b>	<b>39.000</b>	<b>46.800</b>	<b>156.000</b>

# STRATEJİK PLAN



## V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 5:BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Şekil 6. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

## EKLER

Tablo 39. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Yakup GEMİCİ	Okul Müdürü	Başkan
2	İknur CANTÜRK	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Çağla Merve KEMAL	Öğretmen	Üye
4	Ayşe Nur DOĞAN	Öğretmen	Üye
5	Savaş PAÇACI	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 40. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	İlknur CANTÜRK	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	Çağla Merve KEMAL	Öğretmen	Üye
3	Talha KOCADİMİR	Öğretmen	Üye
4	Ömer ŞENER	Öğretmen	Üye
5	Savaş PAÇACI	Veli	Üye







T.C.  
REFAHİYE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-24384095-602.04.02-101392823

30/04/2024

Konu : Refahiye İlçe Milli Eğitim  
Müdürlüğü Liselerin 2024-2028  
Stratejik Plan Onayı

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : a) 17/06/2022 tarihli ve E-34769888-602.04-13512 sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı.  
b) 29.12.2023 tarihli ve E-66968699-20-93282136 sayılı Makam Oluru.  
c) Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
d) Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı yazısı. ( Genelge No: 2022-21)

e) Strateji Geliştirme Başkanlığının 30.01.2024 tarihli ve E-66968699-602.04.01-9549142 sayılı yazısı.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin mimari ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanmaktadır. Bu kapsamda hayata geçirilen stratejik planlama uygulamalarının, stratejik yönetim kültürünün Bakanlık genelinde hakim kılınması için merkez teşkilatından başlayarak il ve ilçe milli eğitim müdürlükleri ile okul ve kurumlarımıza yaygınlaştırılması esastır.

Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı İlgi (b) Makam Oluru ile uygulamaya konulmuştur. Bu kapsamda sırasıyla il milli eğitim müdürlükleri, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve tüm okul/kurumlarımızın 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarını İlgi (c) Genelge eki Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda yer alan usul ve esaslar doğrultusunda hazırlamaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı esas alınarak ve İlgi (c) Genelge doğrultusunda Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Liselerin 2024-2028 Stratejik Planı tamamlanmış olup, ekte sunulmuştur.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olur'larınıza arz ederim.

Büyükmüş YAVER  
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

OLUR

Halil İbrahim KÖROĞLU  
Kaymakam

EK:  
Liselerin 2024-2028 Stratejik Planları ( 4 Adet )

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ehys>

Bilgi için: Merveoan KÖSTEKÇİ

Unvan : Büro Personeli

İnternet Adresi : <https://refahiye.meb.gov.tr/>

Faks : \_\_\_\_\_

Adres : Binahı Yıldırım Mah. 522 Sok.  
Refahiye/ERZİNCAN  
Telefon No : 0 (446) 611 20 55  
E-Posta : refahiye24@meb.gov.tr  
Kırp Adresi : mebuhs01.krp.tr

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evrakorgu.meb.gov.tr> adresinden: f65f-417b-3dc0-81c9-f9d0 kodu ile teyit edilebilir.



T.C.

Refahiye Kaymakamlığı

Refahiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi Stratejik Plan Geliştirme Kurulu

REFAHIYE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ STRATEJİK PLAN GELİŞTİRME KURULU

SIRA	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ	İMZA
1	Yakup GEMİCİ	Okul Müdürü	Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi	
2	İlknur CANTÜRK	Müdür Yardımcısı	Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi	
3	Çağla Merve KEMAL	Öğretmen	Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi	
4	Ayşe Nur DOĞAN	Öğretmen	Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi	
5	Savaş PAÇACI	Okul Aile Birliği Başkanı	Refahiye Anadolu İmam Hatip Lisesi	